

(สำเนา)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ปจ.๖๔๐๐๕๗

การจ้างออกแบบ จัดพิมพ์ และจัดส่งหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายการ

ตามประกาศฝ่ายการพัสดุ การรถไฟแห่งประเทศไทย

ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

การรถไฟแห่งประเทศไทย โดยฝ่ายการพัสดุ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "รฟท." มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างออกแบบ จัดพิมพ์ และจัดส่งหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่รฟท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ โดยต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาจ้าง อย่างน้อย ๑ ผลงาน (สัญญาสิ้นสุดแล้ว) ยื่นมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจาก

วันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก รพท. ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ รพท. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ รพท. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่ รพท. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ รพท.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ยั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ รพท. จะพิจารณา

ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างออกแบบ จัดพิมพ์ และจัดส่งหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายการ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) แนวคิด แนวทางออกแบบภาพรวมของจ้างออกแบบ จัดพิมพ์ และจัดส่งหนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๔ และตัวอย่างและผลงานของบริษัท กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่รฟท.กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ รฟท.สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของรฟท.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือรฟท. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ รฟท.มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ รฟท.ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของรฟท.เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งรฟท.จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือรฟท.

จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ รพท. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากรพท.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาารพท. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับรพท. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้รพท.ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครถหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่รพท. โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งรพท. ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

รพท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากรพท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่รพท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ รพท. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อรพท. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งรพท.ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ รพท.จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ รพท.สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของรพท. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ รพท. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากรพท.ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่รพท. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

รพท. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับรพท. ไว้ชั่วคราว

การรถไฟแห่งประเทศไทย

๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

รายละเอียดขอบเขตของงาน งานจ้างออกแบบ จัดพิมพ์ และจัดส่ง
หนังสือรายงานประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ รายการ

๑. ความเป็นมา

การรถไฟแห่งประเทศไทย เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคมดำเนินงานภายใต้กรอบและทิศทางตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม แผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ พระราชบัญญัติการพัฒนากำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ของกระทรวงคมนาคม พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ แผนฟื้นฟูกิจการการรถไฟแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๗ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ซึ่งการรถไฟฯ ได้สังเคราะห์และวิเคราะห์มาเป็นแผนวิสาหกิจการรถไฟแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ดังมีวิสัยทัศน์ที่ว่า “เป็นผู้ให้บริการระบบรางของรัฐที่ดีที่สุดในอาเซียน ในปี ๒๕๗๐” ด้วยยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ๓ ด้าน คือ ๑) การเพิ่มความสามารถในการให้บริการขนส่งทางรางของประเทศ ๒) การพัฒนาองค์กรและการจัดการให้เชื่อมโยงอย่างบูรณาการ ๓) การเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่าย โดยสามารถสรุปผลการดำเนินงานจัดทำเป็นรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย ๖ หัวข้อหลัก คือ ๑) ข้อมูลคณะกรรมการรถไฟแห่งประเทศไทยและผู้บริหารระดับสูงของการรถไฟฯ ๒) ด้านการกำกับดูแลที่ดี การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง ๓) จุดเด่นในรอบปี ๔) ผลการดำเนินงานของหน่วยงานภายในการรถไฟฯ ๕) ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ๖) รายงานการเงิน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สามารถรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล และแผนวิสาหกิจการรถไฟแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ รวมทั้งรายงานด้านการเงินของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาท การกิจ และการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาประเทศของการรถไฟฯ อันจะนำไปสู่การมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาประเทศหรือการนำไปใช้ประโยชน์ของสาธารณชนต่อไป

๒.๓ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ และการรายงานด้านการเงินของการรถไฟแห่งประเทศไทยในรอบปีงบประมาณ

๒.๔ เพื่อเผยแพร่จรรยาบรรณในการดำเนินงานของการรถไฟแห่งประเทศไทย

๒.๕ เพื่อนำเสนอแนวทางการเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการของการรถไฟแห่งประเทศไทย

๒.๖ เพื่อเผยแพร่การดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม

๓.๒ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ สื่อมวลชนและประชาชนที่สนใจ

รณภพ

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รพท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานเกี่ยวกับการดำเนินงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจ โดยต้องมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาจ้าง อย่างน้อย ๑ ผลงาน (สัญญาสิ้นสุดแล้ว) ยื่นมาพร้อมในวันยื่นข้อเสนอเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๕. รายละเอียด/ขอบเขตของงาน

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบอาร์ตเวิร์ค จัดพิมพ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของการรถไฟแห่งประเทศไทย ประกอบด้วย หนังสือรายงานประจำปีมีเนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษภายในเล่มเดียวกัน จำนวน ๑๓๐ เล่ม

๕.๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจัดพิมพ์เป็นหนังสือขนาด ๒๐ ซม. x ๒๔ ซม.

๕.๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดพิมพ์ปกหน้าและปกหลัง พิมพ์ ๔ สี และให้ใช้กระดาษที่มีลักษณะพิเศษหรือใช้วัสดุอื่นๆ ที่ทำให้งานดูมีคุณค่า สะท้อนความเป็นไทย และสะท้อนอัตลักษณ์ขององค์กร และใช้เทคนิคพิเศษในการพิมพ์ โดยมีเทคนิคพิเศษอย่างน้อย ๒ เทคนิค ที่ปกหน้าและ/หรือปกหลัง หรือในส่วนที่การรถไฟฯ กำหนด ทั้งนี้ ให้มีความเหมาะสมกับรูปแบบของปก

Handwritten signature

๕.๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้กระดาษอาร์ตด้าน ๑๒๐ แกรม จำนวนประมาณตั้งแต่ ๒๐๐ หน้าขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔๕๐ หน้า พิมพ์สี่สีด้วยระบบออฟเซต และพิมพ์หนึ่งสีตามที่การรถไฟฟ้า กำหนด (เนื้อใน)

๕.๑.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าเล่มด้วยวิธีเย็บกึ่งไสสันหากาก

๕.๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำต้นฉบับ ออกแบบอาร์ตเวิร์ค รวมทั้งออกแบบปกให้มีความทันสมัยและสวยงามและพิมพ์ตามรูปแบบที่ตกลงกับการรถไฟฟ้า

๕.๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดทำอาร์ตเวิร์ค พิสูจน์อักษรอย่างละเอียดให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนการจัดพิมพ์

๕.๑.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบรูปเล่ม จัดวางเลย์เอาท์ ถ่ายภาพประกอบ จัดทำกราฟิกให้สวยงาม น่าอ่าน ทันสมัย ดูดีมีสไตล์ และมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว รวมทั้งวางภาพประกอบให้มีความชัดเจนสวยงาม สอดคล้อง และเหมาะสมกับเนื้อหา โดยผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๕.๑.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการแปลเนื้อหาต้นฉบับรายงานประจำปีภาษาไทยตามที่การรถไฟฟ้า กำหนดเป็นภาษาอังกฤษโดยผู้เชี่ยวชาญ นำลงในรายงานประจำปี ๒๕๖๔

๕.๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการถ่ายภาพประกอบและจัดหาภาพประกอบในการจัดทำต้นฉบับ อาร์ตเวิร์คทั้งหมด พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง และความครบถ้วนของเนื้อหา

๕.๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบปก เนื้อหาภายในเล่มและรูปเล่มทั้งหมด รวมทั้งการจัดวางรูปแบบสิ่งพิมพ์ การจัดหาภาพประกอบ และรายละเอียดต่างๆ ในการออกแบบสิ่งพิมพ์ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการรถไฟฟ้า และเนื้อหาของรายงานประจำปี ๒๕๖๔

๕.๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีการออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์คให้สวยงาม ประณีต และการจัดพิมพ์จะต้องมีคุณภาพงานที่ดี เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีแก่การรถไฟฟ้า

๕.๑.๑๓ สิ่งที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาใช้ในการทำงาน ตามขอบเขตรายละเอียดและขอบเขตการดำเนินงานข้างนี้จะต้องมีความเหมาะสม ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี รวมทั้งไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาใช้ในการผลิตรายงานประจำปี ๒๕๖๓ ของการรถไฟฟ้า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้การรถไฟฟ้า มีสิทธิใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดและไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม และในกรณีที่มิบุคคลใดกล่าวอ้างว่าการรถไฟฟ้า ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในเรื่องดังกล่าวทั้งสิ้น

๕.๑.๑๔ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในเอกสารทุกฉบับ เนื้อหา ภาพถ่าย ภาพที่นำมาใช้ประกอบ และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอได้ทำขึ้นภายใต้ขอบเขตงานนี้ให้ตกเป็นของการรถไฟฟ้า บรรดาข้อมูลเอกสาร เนื้อหา ภาพถ่าย ภาพที่นำมาใช้ประกอบ และสิ่งอื่นใดซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ให้ถือเป็นความลับและตกเป็นของการรถไฟฟ้า พร้อมทั้งส่งมอบให้การรถไฟฟ้า เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร และสิ่งอื่นใดซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากการรถไฟฟ้า

๕.๑.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำอาร์ตเวิร์คที่พร้อมสำหรับใช้จัดพิมพ์ และต้องส่งอาร์ตเวิร์ค รวมถึง ปรู๊ฟสีให้หัวหน้ากองโฆษณาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ศูนย์ประชาสัมพันธ์ การรถไฟฟ้า ในฐานะผู้รับผิดชอบงานตรวจสอบ ลงนามรับทราบทุกครั้ง และจะให้ความเห็นชอบก่อนการจัดพิมพ์ และจะต้องพิมพ์ให้แล้วเสร็จตามข้อกำหนดของการรถไฟฟ้า หลังจากได้รับการอนุมัติจัดพิมพ์

๕.๑.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่มารับ-ส่งงานในการตรวจปรู๊ฟและตรวจเนื้อหาทั้งหมด

๕.๑.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดทำ E-book ในรูปแบบ Flip Book และจัดทำ Animate ภายในเล่ม เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ และเพื่อใช้สำหรับการดาวน์โหลด (ในรูปแบบ .PDF) ให้แก่การรถไฟฟ้า

8/10/2563

๕.๑.๑๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดส่งไฟล์ต้นฉบับที่จัดทำเรียบร้อยแล้วให้แก่การรถไฟฟ้า

๕.๑.๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีพื้นที่ออนไลน์และสร้าง QR Code สำหรับดาวน์โหลดไฟล์ตามข้อ ๕.๑.๑๗ โดยต้องสามารถดาวน์โหลดได้ตลอดปี ๒๕๖๕

๕.๑.๒๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการถ่ายภาพผู้บริหารของการรถไฟฟ้า (รวมถึงคณะกรรมการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ คน และไม่เกิน ๕๕ คน

๕.๑.๒๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการถ่ายภาพผู้บริหารของการรถไฟฟ้า โดยต้องจัดหาช่างภาพมืออาชีพและเตรียมการถ่ายภาพให้พร้อมในสถานที่ที่การรถไฟฟ้า เป็นผู้กำหนด อาทิ สถานีกลางบางซื่อ สถานีกรุงเทพ ตู้รถโดยสาร ตึกบัญชาการ ตึกพัสดุ (ตึกแดง) ยานสถานี เป็นต้น รวมทั้งจัดหาอุปกรณ์ ช่างมืออาชีพในการดูแลความเรียบร้อยของผู้บริหาร (การแต่งหน้า-ทรงผม) จำนวน ๓ วัน และต้องถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัลที่มีความละเอียดสูง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) คณะกรรมการรถไฟฟ้า จำนวน ๙ คนๆ ละ ๑ ชุด ถ่ายภาพหนึ่งคนละ ๑๐ ภาพ

(๒) คณะผู้บริหารการรถไฟฟ้า จำนวน ๓๖ - ๔๕ คนๆ ละ ๑ ชุด ถ่ายภาพหนึ่งคนละ ๑๐ ภาพ

(๓) ถ่ายภาพหมู่คณะผู้บริหารตามที่การรถไฟฟ้า กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ภาพ

๕.๒ การจัดทำ CD-ROM ภาพผู้บริหาร และภาพประกอบการจัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๔

๕.๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตกแต่งภาพผู้บริหารทั้งหมดของการรถไฟฟ้า ให้สวยงามเพื่อภาพลักษณ์ที่ดี และจัดทำ File ภาพถ่ายในรูปแบบ .TIF หรือ .JPEG ลงในแผ่น CD-Rom หลังจากดำเนินการถ่ายภาพเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมส่งมอบต้นฉบับภาพถ่ายให้เป็นกรรมสิทธิ์ของการรถไฟฟ้า โดย

(๑) ให้กองโฆษณาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ศูนย์ประชาสัมพันธ์ การรถไฟฟ้า ทั้งภาพแยกรายบุคคล และภาพหมู่จำนวน ๒ ชุด

(๒) ให้คณะกรรมการรถไฟฟ้า และคณะผู้บริหารการรถไฟฟ้า คนละ ๑ ชุด ทั้งภาพแยกรายบุคคล (ทั้ง ๑๐ ภาพ) และภาพหมู่ โดยให้จัดทำกล่องพร้อมหน้าปกที่ระบุภาพเจ้าของ ชื่อ และตำแหน่งให้ถูกต้อง

๕.๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการถ่ายภาพประกอบเกี่ยวกับการรถไฟฟ้า ให้เหมาะสมกับเนื้อหาของรายงานประจำปี ให้มีความสวยงามเพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของการรถไฟฟ้า โดยช่างภาพมืออาชีพพร้อมอุปกรณ์ จำนวนอย่างน้อย ๑๐๐ ภาพ และเมื่อดำเนินการถ่ายภาพเสร็จสิ้นแล้วให้ตกแต่งภาพให้สวยงาม และบรรจุข้อมูล File ภาพถ่ายในรูปแบบ .TIF หรือ .JPEG ลงในแผ่น CD-Rom พร้อมส่งมอบภาพถ่ายทั้งหมดให้เป็นกรรมสิทธิ์ของการรถไฟฟ้า โดยนำส่งที่ กองโฆษณาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ศูนย์ประชาสัมพันธ์

๕.๓ การจัดส่งรายงานประจำปี ๒๕๖๔

๕.๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือนำส่งรายงานประจำปี ๒๕๖๔ โดยระบุ QR Code ตามข้อ ๕.๑.๑๙ สำหรับดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร ใส่ซองปิดผนึก ส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนภายในประเทศจำนวนไม่เกิน ๒๓๐ แห่งๆ ละ ๑ ฉบับ ตามรายชื่อที่การรถไฟฟ้า กำหนด เมื่อทำการนำส่งทางไปรษณีย์เสร็จสิ้นแล้วให้นำหลักฐานการส่งเอกสารมาคืนให้ที่ กองโฆษณาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ศูนย์ประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทั้งหมด

๕.๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการนำรายงานประจำปี ๒๕๖๔ ของการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย ที่ทำการตรวจรับงานแล้ว ส่งทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนภายในประเทศจำนวนประมาณ ๑๐๐ - ๑๒๐ แห่งๆ ละ ๑ เล่ม และมีหนังสือนำส่งจากการรถไฟฟ้า ตามรายชื่อที่การรถไฟฟ้า กำหนด (โดยก่อนจัดส่งให้ผู้รับจ้างรับของพลาสติกตราการรถไฟฟ้า ที่กองโฆษณาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ศูนย์ประชาสัมพันธ์ เพื่อทำการบรรจุและปิดผนึก) เมื่อทำการนำส่งทางไปรษณีย์เสร็จสิ้นแล้วให้นำหลักฐานการส่งเอกสารมาคืนให้ที่ กองโฆษณาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ศูนย์ประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทั้งหมด

Handwritten signature

๖. ข้อมูลทั่วไป

๖.๑ ต้องนำเสนอแนวคิด การจัดทำหน้าปก (Theme) การใช้เทคนิคพิเศษ พร้อมกับ ระบุที่มา/เหตุผลของแนวคิดดังกล่าว พร้อมระบุเทคนิคพิเศษที่ใช้ประกอบให้ชัดเจน

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอประวัติและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอราคา

๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องออกแบบปกและรูปเล่ม รายงานประจำปีตัวอย่างของปี ๒๕๖๔ เสมือนจริง และมีเนื้อใน จำนวนรวมปกทั้งสิ้น ๒๕ หน้า องค์ประกอบของกระดาษตามข้อ ๕ รายละเอียด/ขอบเขตของงาน ส่วนปกไม่ต้องใช้เทคนิคพิเศษในการนำเสนอ โดยนำข้อมูลจากกองโฆษณาและส่งเสริมการท่องเที่ยวมาจัดทำเลย์เอาต์ และใช้ภาพประกอบของทางบริษัททั้งหมด เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณาแบ่งเป็น

(๑) ออกแบบปกพร้อมนำเสนอแนวคิดของการออกแบบ

(๒) ต้องออกแบบการจัดหน้าเนื้อใน

(๓) ต้องนำเสนอ Concept ออกแบบการจัดหน้าเนื้อใน

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งตัวอย่าง ข้อ ๖.๓ หลังจากวันที่เสนอราคาไปแล้วไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ หากเลยกำหนดจะไม่รับพิจารณา จัดส่งได้ที่ งานจัดจ้าง กองการจัดหาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์และบริหารสัญญา ฝ่ายการพัสดุ การรถไฟแห่งประเทศไทย เลขที่ ๑ ถนนรองเมือง แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๒๒๐ ๔๖๖๘

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๗.๑ รฟท. ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณารับราคาต่ำสุด เพื่อประโยชน์ของการรถไฟฯ

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอรายละเอียดตามที่กำหนด หากไม่ปรากฏหลักฐานดังกล่าวครบถ้วนจะไม่ได้รับการพิจารณา และผลงานที่นำเสนอเป็นตัวอย่างประกอบการพิจารณาเท่านั้น ผู้ว่าจ้างสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้หลังจากลงนามสัญญาจ้าง ตามความเหมาะสมตามรายละเอียดในการดำเนินการที่กำหนด

๗.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขรายละเอียดและข้อกำหนดของการรถไฟฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๗.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาราคาเฉพาะรายได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ เท่านั้น

๗.๕ หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาเลือกเป็นตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปร สำหรับกำหนดเป็นเกณฑ์ในการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา ได้แก่

๗.๕.๑ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อการรถไฟฯ เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ ร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๕.๑.๑ แนวคิดและแนวทางการออกแบบปกและเนื้อใน ๗๐ คะแนน

๗.๕.๑.๒ ตัวอย่างและผลงานของบริษัทฯ ๑๐ คะแนน

- รวมคะแนนคุณภาพ ๘๐ คะแนน

๗.๕.๒ ราคาที่เสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ ร้อยละ ๒๐

- รวมคะแนนราคา ๒๐ คะแนน

Handwritten signature

๘. การจ่ายเงิน

การรถไฟแห่งประเทศไทย จะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาทั้งหมดให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๕.๓.๑ และ ๕.๓.๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท

๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินการ

กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๑๑. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ใช้เงินประเภทบัญชี ๔๘๒๐๐๐๒ (๓๑๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑๒. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสารตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของการรถไฟแห่งประเทศไทย ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ซ้ำหรือส่งมอบให้แก่บริษัทอื่นมิได้ ยกเว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากการรถไฟแห่งประเทศไทยเท่านั้น

๑๓. การยกเลิก

การรถไฟแห่งประเทศไทยสงวนสิทธิ์ยกเลิกจัดซื้อจัดหา การจ้างหรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด การรถไฟฯ จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้การรถไฟฯ เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับการรถไฟฯ ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔. หน่วยงานผู้จัดทำรายละเอียดขอบเขตงานฯ

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานเผยแพร่เอกสาร กองโฆษณาและส่งเสริมการท่องเที่ยว ศูนย์ประชาสัมพันธ์ การรถไฟแห่งประเทศไทย โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๐ ๔๒๖๙, ๐ ๒๒๒๐ ๔๒๗๑

Handwritten signature