

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : งานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาและบริหารจัดการ การเดินทางทั้งระบบตามพื้นที่โครงสร้างโครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง การรถไฟแห่งประเทศไทย

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๔๑,๔๒๓,๘๗๓.๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐
เป็นเงิน : ๔๑,๔๒๓,๘๗๓.๐๐ บาท

๔. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๓๑,๔๗๕,๓๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๑)

๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : ค่าใช้จ่ายตรงเป็นเงิน ๗,๒๓๘,๖๐๐.๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๑)

๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) : -

๗. ค่าใช้จ่ายอื่น : ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ เป็นเงิน ๒,๗๐๘,๙๗๓.๐๐ บาท

๘. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๘.๑ รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย

๑) นายทงศักดิ์ พงษ์ประเสริฐ รองผู้ว่าการกลุ่มธุรกิจการเดินรถ	ประธานกรรมการ
๒) นายสุชีพ สุขสว่าง วิศวกรใหญ่ฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง ฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง	กรรมการ
๓) นายสมยุทธ์ เรือนงาม รองผู้อำนวยการฝ่ายด้านปฏิบัติการ ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ	กรรมการ
๔) นายสุภัทร์ วรวัฒน์นุทัย รองผู้อำนวยการฝ่ายด้านปฏิบัติการ ฝ่ายบริการสินค้า	กรรมการ
๕) นายสุภัทร์ วรวัฒน์นุทัย รองผู้อำนวยการฝ่ายด้านปฏิบัติการ ฝ่ายบริการสินค้า รักษาการแทน รองผู้อำนวยการฝ่ายด้านปฏิบัติการ ฝ่ายบริการโดยสาร	กรรมการ
๖) นายอนันต์ โพธิ์นิ่มแดง หัวหน้าสำนักงานประจำการรถไฟฯ	กรรมการ
๗) นายวุฒิไกร วะชังเงิน วิศวกรอำนวยการศูนย์บริหารโครงการพิเศษ ๒ ฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง	กรรมการ
๘) นายสรยุทธ มาลัย วิศวกรอำนวยการศูนย์โครงการก่อสร้าง ฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง	กรรมการ
๙) นายเทวัญ ลิ่มประเสริฐ วิศวกรอำนวยการศูนย์การผลิตและซ่อมบำรุง ฝ่ายการช่างโยธา	กรรมการ
๑๐) นายศัลยวิทย์ อภิชาติพงษ์ วิศวกรอำนวยการศูนย์โครงการและพัฒนาระบบ ฝ่ายการอาณัติสัญญาณและโทรคมนาคม	กรรมการ
๑๑) นายชูเกียรติ ลีลาขจรจิต วิศวกรอำนวยการศูนย์วิศวกรรมเครื่องกล ฝ่ายการช่างกล	กรรมการ
๑๒) นายวันชัย แผ่นผา รองผู้อำนวยการฝ่ายการเดินรถด้านแผนพัฒนา รักษาการหัวหน้าสำนักงานยุทธศาสตร์ธุรกิจการเดินรถ	กรรมการ

๘.๒ ขอบเขตดำเนินการ (TOR) : ฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง (เอกสารแนบ ๒)

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑) นายทงศักดิ์ พงษ์ประเสริฐ
รองผู้ว่าการกลุ่มธุรกิจการเดินรถ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายสุชีพ สุขสว่าง
วิศวกรใหญ่ฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง ฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง | กรรมการ |
| ๓) นายสมยุทธ์ เรือนงาม
รองผู้อำนวยการฝ่ายด้านปฏิบัติการ ฝ่ายปฏิบัติการเดินรถ | กรรมการ |
| ๔) นายสุภัทร์ วรวัฒน์นุทัย
รองผู้อำนวยการฝ่ายด้านปฏิบัติการ ฝ่ายบริการสินค้า | กรรมการ |
| ๕) นายสุภัทร์ วรวัฒน์นุทัย
รองผู้อำนวยการฝ่ายด้านปฏิบัติการ ฝ่ายบริการสินค้า
รักษาการแทน รองผู้อำนวยการฝ่ายด้านปฏิบัติการ ฝ่ายบริการโดยสาร | กรรมการ |
| ๖) นายอนันต์ โพนี่มแดง
หัวหน้าสำนักงานประจำการรถไฟฟ้า | กรรมการ |
| ๗) นายวุฒิไกร วะชังเงิน
วิศวกรอำนวยการศูนย์บริหารโครงการพิเศษ ๒ ฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง | กรรมการ |
| ๘) นายสรยุทธ มาลัย
วิศวกรอำนวยการศูนย์โครงการก่อสร้าง ฝ่ายโครงการพิเศษและก่อสร้าง | กรรมการ |
| ๙) นายเทวัญ ลี้มประเสริฐ
วิศวกรอำนวยการศูนย์การผลิตและซ่อมบำรุง ฝ่ายการช่างโยธา | กรรมการ |
| ๑๐) นายศัลยวิทย์ อภิชาติตะพงศ์
วิศวกรอำนวยการศูนย์โครงการและพัฒนาระบบ ฝ่ายการอาณัติสัญญาณและโทรคมนาคม | กรรมการ |
| ๑๑) นายชูเกียรติ ลีลาขจรจิต
วิศวกรอำนวยการศูนย์วิศวกรรมเครื่องกล ฝ่ายการช่างกล | กรรมการ |
| ๑๒) นายวันชัย แผ่นผา
รองผู้อำนวยการฝ่ายการเดินรถด้านแผนพัฒนา
รักษาการหัวหน้าสำนักงานยุทธศาสตร์ธุรกิจการเดินรถ | กรรมการ |

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๑) หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานประมาณเดือนมกราคม ๒๕๖๑
- ๒) งานบริการที่ปรึกษาเพื่อทบทวนแบบรายละเอียดและจัดทำเอกสารประกวดราคา
โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง สายสีแดงเข้ม ช่วงรังสิต – ม.ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมืองร่วมกับรถไฟทางไกล เชื่อมต่อระบบขนส่งมวลชนในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ช่วง ม.ธรรมศาสตร์ – สถานีชุมทางบ้านภาชี
โครงการระบบรถไฟฟ้าเชื่อมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (Airport Rail Link) ส่วนต่อขยาย
ช่วงบางซื่อ – ดอนเมือง

ราคากลางค่าจ้างงานบริการที่ปรึกษา

โครงการศึกษาและบริหารจัดการการเดินรถทั้งระบบตามพื้นที่โครงสร้าง โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

ลงวันที่ 20 เมษายน 2561

ลำดับ	รายการ	ค่าจ้างที่ปรึกษา	
		จำนวนเงิน (บาท)	สัดส่วน (%)
1	ค่าตอบแทนบุคลากร		
	1.1 บุคลากรหลัก	24,163,300.00	62
	1.2 บุคลากรสนับสนุน	7,312,000.00	19
2	ค่าใช้จ่ายตรง	7,238,600.00	19
	รวมค่าตอบแทนบุคลากรและค่าใช้จ่ายตรง	38,713,900.00	100
3	ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7	2,709,973.00	-
	รวมค่าจ้างที่ปรึกษา	41,423,873.00	-

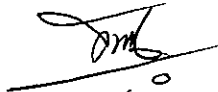
จัดทำโดยคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง



(นายทงศักดิ์ ทองษ์ประเสริฐ)

รต.

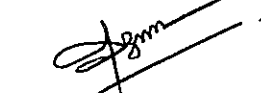
ประธานกรรมการ



(นายสมยุทธ์ เรือนงาม)

อรต.

กรรมการ



(นายสุภัทร วรรณนุทัย)

อรป.

กรรมการ



(นายวุฒิไกร วะขังเงิน)

ศอบ.๒

กรรมการ



(นายเทวัญ ลิ้มประเสริฐ)

วอบ.

กรรมการ



(นายชัยเกียรติ สีสาชจรจิต)

วอก.

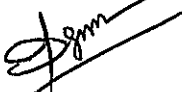
กรรมการ



(นายสุชีพ สุขสว่าง)

วญส.

รองประธานกรรมการ



(นายสุภัทร วรรณนุทัย)

อรป./-อรก.

กรรมการ



(นายอนันต์ โพธิ์นิ่มแดง)

ทปฟ.

กรรมการ



(นายสรยุทธ มาลัย)

วอร.

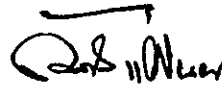
กรรมการ



(นายชัยวิทย์ อภิชาติพงษ์)

วอม.(พ.)

กรรมการ



(นายวันชัย แผ่นผา)

อรผ./-หต.

กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดของปริมาณการค้าใช้จ่าย

1. ค่าใช้จ่ายบุคลากรหลัก

ลำดับที่	ตำแหน่ง	วุฒิสภศึกษา	สาขา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	อัตราเงินเดือน Mark up Factor 2.64	จำนวน คน-เดือน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
บุคลากรหลักชาวไทย								
1	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	ด้านวิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	25 ปี	201,400	12.0	2,416,800	กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม
2	ผู้ช่วยชาวญี่ปุ่นการวางแผนโครงการและขนส่ง	ปริญญาโท	ด้านวิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	25 ปี	201,400	8.0	1,611,200	กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม
3	ผู้ช่วยชาวญี่ปุ่นแบบจำลองจราจรและขนส่ง	ปริญญาโท	ด้านวิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	25 ปี	201,400	8.0	1,611,200	กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม
4	ผู้ช่วยชาวญี่ปุ่นการขนส่งและโลจิสติกส์	ปริญญาโท	ด้านวิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	15 ปี	143,900	8.0	1,451,200	กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม
5	ผู้ช่วยชาวญี่ปุ่นการสำรวจข้อมูลการขนส่ง	ปริญญาโท	ด้านวิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	25 ปี	201,400	6.0	1,208,400	กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม
6	ผู้ช่วยชาวญี่ปุ่นเศรษฐศาสตร์และการเงิน	ปริญญาโท	ด้านการเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง	25 ปี	623,300	5.0	3,116,500	กลุ่มวิชาชีพการเงิน
7	ผู้ช่วยชาวญี่ปุ่นการติดตั้งอุปกรณ์จราจร	ปริญญาโท	ด้านบริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	25 ปี	209,600	5.0	1,048,000	กลุ่มวิชาชีพ
รวมบุคลากรหลักชาวไทย								
						52.0	12,163,300	
บุคลากรหลักชาวต่างชาติ								
8	ผู้ช่วยชาวญี่ปุ่นคุณภาพการให้บริการและความปลอดภัย	ปริญญาโท	สาขาที่เกี่ยวข้อง	30 ปี	600,000	5.0	3,000,000	กลุ่มวิศวกรรม สิ่งแวดล้อม
9	ผู้ช่วยชาวญี่ปุ่นปฏิบัติการเดินรถ	ปริญญาโท	สาขาที่เกี่ยวข้อง	30 ปี	600,000	5.0	3,000,000	เศรษฐศาสตร์ การเงิน และ
10	ผู้ช่วยชาวญี่ปุ่นระบบรถไฟ	ปริญญาโท	สาขาที่เกี่ยวข้อง	30 ปี	600,000	5.0	3,000,000	สถาปนิก,
11	ผู้ช่วยชาวญี่ปุ่นการระบบการเดินรถ	ปริญญาโท	สาขาที่เกี่ยวข้อง	30 ปี	600,000	5.0	3,000,000	ประสบการณ์ 30 ปี
						20.0	12,000,000	
รวมบุคลากรหลักชาวต่างชาติ						20.0	12,000,000	
รวมปริมาณการค้าใช้จ่ายบุคลากรหลัก						124.0	24,163,300	

ใช้ราคาอ้างอิงจาก หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางทางปริมาณงานประจำปี สำนักงานปริมาณ มกราคม 2561

รายละเอียดของประมาณการค่าใช้จ่าย

2. บุคลากรสนับสนุน

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติบุคลากรที่ต้องการ			จำนวนคน-เดือน ที่ต้องการ		อัตราค่าตอบแทนบุคลากร			ค่าจ้างที่ปรึกษา (บาท)	ที่มาของอัตราค่าจ้าง
		คุณสมบัติ	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	จำนวนคน (1)	จำนวนเดือน (2)	จำนวนคน-เดือน (1x2)	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)	ค่าตอบแทน (MF)	อัตราค่าตอบแทน (บาท/เดือน)		
1	ผู้ช่วยผู้ช่วยวิชาญด้านวางแผนงบประมาณและขนส่ง	ป.ตรี วิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	2	8	16	30,000	1.00	30,000	480,000	
2	ผู้ช่วยผู้ช่วยวิชาญด้านบจลของรางวัลและขนส่ง	ป.ตรี วิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	2	8	16	30,000	1.00	30,000	480,000	
3	ผู้ช่วยผู้ช่วยวิชาญด้านการขนส่งและโลหิตภัณฑ์	ป.ตรี วิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	2	8	16	30,000	1.00	30,000	480,000	
4	ผู้ช่วยผู้ช่วยวิชาญด้านการขนส่งอยู่กลางขนส่ง	ป.ตรี วิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	6	6	36	30,000	1.00	30,000	1,080,000	
5	ผู้ช่วยผู้ช่วยวิชาญด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน	ป.ตรี ด้านการเงิน/สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	2	5	10	30,000	1.00	30,000	300,000	
6	ผู้ช่วยผู้ช่วยวิชาญด้านการศึกษาและการเดินทาง	ป.ตรี ด้านบริหารธุรกิจ/สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	2	5	10	30,000	1.00	30,000	300,000	
7	ผู้ช่วยผู้ช่วยวิชาญด้านคุณภาพการให้บริการและความปลอดภัย	ป.ตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	2	11	22	30,000	1.00	30,000	660,000	
8	ผู้ช่วยผู้ช่วยวิชาญด้านปฏิบัติการเดินรถ	ป.ตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	4	7	28	30,000	1.00	30,000	840,000	
9	ผู้ช่วยผู้ช่วยวิชาญด้านระบบรถไฟ	ป.ตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	2	11	22	30,000	1.00	30,000	660,000	
10	ผู้ช่วยผู้ช่วยวิชาญด้านการบูรณาการระบบการเดินรถ	ป.ตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	2	11	22	30,000	1.00	30,000	660,000	
11	วิศวกรระบบอาณัติสัญญาณและโทรคมนาคม	ป.ตรี วิศวกรรมไฟฟ้า/สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	2	6	12	30,000	1.00	30,000	360,000	ที่ปรึกษาควบคุมงานรถไฟตามเมืองสายสีแดง
12	เจ้าหน้าที่แปลเอกสาร	ป.ตรี อักษรศาสตร์/ศิลปศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	5	2	4	8	50,000	1.00	50,000	400,000	
13	เลขานุการ	ป.ตรี	5	1	12	12	15,000	1.00	15,000	180,000	
14	เจ้าหน้าที่ธุรการ	ป.วส.	5	2	12	24	12,000	1.00	12,000	288,000	
15	พนักงานส่งเอกสาร	มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์		1	12	12	12,000	1.00	12,000	144,000	
รวมประมาณการค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน							266			7,312,000	

ใช้ราคาอ้างอิงจาก หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี สำนักงานประมง มทร.ธม 2561

รายละเอียดของประมาณการค่าใช้จ่าย

3. ค่าใช้จ่ายตรง

ลำดับ	รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ที่มาของอัตราค่าจ้าง
3.1	ค่าใช้จ่ายสำหรับชาวต่างประเทศ					
3.1.1	(1) ค่าเดินทางระหว่างประเทศ ไป-กลับ	คน-เที่ยว	4	60,000	240,000	โครงการทบทวนแบบสายเหนือ
3.1.2	(2) ค่าเบี้ยเลี้ยงและที่พัก	คน-เดือน	20	65,000	1,300,000	โครงการทบทวนแบบสายเหนือ
					รวมค่าใช้จ่ายสำหรับชาวต่างประเทศ	1,540,000
3.2	ค่าสำรวจ					
3.2.1	ค่าสำรวจพฤติกรรมการเดินทางรถไฟทางไกล (Long Distance)		20,000	200	4,000,000	
3.2.2	ค่าสำรวจพฤติกรรมการเดินทางรถไฟชานเมือง (Commuter Train)		10,000	100	1,000,000	
					รวมค่าสำรวจ	5,000,000
3.3	ค่าใช้จ่ายตรง - เอกสาร					
3.3.1	รายงานเบื้องต้น	ชุด	25	500	12,500	
3.3.2	รายงานความก้าวหน้า	ชุด	25	600	15,000	
3.3.3	รายงานเกี่ยวกับข้อมูลปริมาณผู้โดยสารและปริมาณสินค้า	ชุด	25	1,000	25,000	โครงการทบทวนแบบสายเหนือ
3.3.4	รายงานเกี่ยวกับแผนการเดินทาง (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	ชุด	50	1,000	50,000	โครงการทบทวนแบบสายเหนือ
3.3.5	ร่างข้อบังคับและระเบียบการเดินรถไฟมาตรฐาน (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	ชุด	50	1,000	50,000	โครงการทบทวนแบบสายเหนือ
3.3.6	รายงานเกี่ยวกับอัตราค่าสิ่งบุคลากรของ รฟท. ที่ใช้ในการดำเนินงาน	ชุด	25	1,000	25,000	โครงการทบทวนแบบสายเหนือ
3.3.7	ร่างรายงานผลการศึกษาระดับสัมบูรณ์	ชุด	25	1,000	25,000	โครงการทบทวนแบบสายเหนือ
3.3.8	รายงานผลการศึกษาระดับสัมบูรณ์	ชุด	25	1,000	25,000	โครงการทบทวนแบบสายเหนือ
3.3.9	รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	ชุด	50	1,000	50,000	โครงการทบทวนแบบสายเหนือ
3.3.10	รายงานรูปแบบ DVD ของผลงานและการดำเนินงานของโครงการทั้งหมด	ชุด	100	11.00	1,100	
					รวมค่าใช้จ่ายตรง - เอกสาร	278,600
3.4	ค่าใช้จ่ายตรง - สำนักงาน					
3.4.5	ค่าเช่ารถ / น้ำมันเชื้อเพลิง / พนักงานขับรถ	เดือน	12	35,000	420,000	โครงการทบทวนแบบสายเหนือ
					รวมค่าใช้จ่ายตรง - สำนักงาน	420,000
					รวมค่าใช้จ่ายสำหรับชาวต่างประเทศและค่าใช้จ่ายตรง	7,238,600

รายละเอียดค่าสำรวจพฤติกรรมการเดินทางรถไฟทางไกลและรถไฟสายสีแดง

รถไฟทางไกล

รายการ	รถยนต์	รถโดยสาร	รถไฟ	เครื่องบิน	จำนวน	ราคาค่าสำรวจ	
						ต่อชุด	รวม
จำนวนจุดสำรวจ (จุด)		สถานีขนส่ง	สถานีรถไฟ	สนามบิน	55		
จำนวนตัวอย่าง (ชุด)	12,000	4,600	2,600	800	20,000	200	4,000,000

รถไฟสายสีแดง

รายการ	รถยนต์	รถโดยสาร	รถไฟ	เครื่องบิน	จำนวน	ราคาค่าสำรวจ	
						ต่อชุด	รวม
จำนวนจุดสำรวจ (จุด)	ย่านที่อยู่อาศัย/ชุมชน ตามแนวเส้นทางรถไฟสายสีแดง				18		
จำนวนตัวอย่าง (ชุด)					10,000	100	1,000,000

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างบริการที่ปรึกษา
โครงการศึกษาและบริหารจัดการการเดินรถทั้งระบบตามพื้นที่โครงสร้าง
โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย (รฟท.) อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างโครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) และโครงการรถไฟฟ้าทางไกลหลายเส้นทาง ตามกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงข่ายคมนาคมทั่วประเทศ จึงจำเป็นต้องทำการศึกษากำหนดรูปแบบการบริหารจัดการเดินรถไฟฟ้าแบบต่างๆ ให้ความสอดคล้องซึ่งกันและกันในแต่ละระบบในช่วงการเดินรถภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการเดินรถและองค์ประกอบต่างๆ จะก่อให้เกิดความปลอดภัยและความสะดวกสบายต่อผู้โดยสาร รวมทั้งสามารถสร้างรายได้ให้กับ รฟท. มากที่สุด ประกอบกับเป็นงานที่มีรายละเอียดค่อนข้างซับซ้อนและต้องบูรณาการทั้งระบบ จึงจำเป็นต้องหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์มาช่วยดำเนินงานดังกล่าวให้แก่ รฟท. ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

รฟท. มีความประสงค์จะว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาและวางแผนการบริหารจัดการเดินรถร่วมกันของโครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) [ชุมทางบ้านภาชี-ปากท่อ และ นครปฐม-ฉะเชิงเทรา] การเดินรถไฟฟ้าทางไกล (Long Distance) การเดินรถสินค้า (Freight train) และการเดินรถประเภทอื่น (Other) ของ รฟท. และจัดทำร่างข้อบังคับและระเบียบการเดินรถไฟฟ้ามาตรฐาน ครอบคลุมการเดินรถในพื้นที่โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) และการเดินรถไฟฟ้าทั่วประเทศ

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ จัดทำข้อมูลปริมาณผู้โดยสาร (Ridership) และปริมาณสินค้า (Volume) ในโครงข่ายระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) การเดินรถไฟฟ้าทางไกล (Long Distance) การเดินรถสินค้า (Freight Train) และการเดินรถประเภทอื่น (Other) ของ รฟท.

(๑) ทบทวนผลการศึกษาและการดำเนินงานโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำประมาณการจำนวนผู้โดยสาร (Ridership) และปริมาณสินค้า (Volume) สำหรับการเดินรถในโครงข่ายระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) การเดินรถไฟฟ้าทางไกล (Long Distance) การเดินรถสินค้า (Freight train) และการเดินรถประเภทอื่น (Other) ของ รฟท. ให้สอดคล้องและสะท้อนด้านการขนส่งผู้โดยสารและขนส่งสินค้าในแต่ละมิติ

(๒) รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน อย่างน้อยประกอบด้วย ข้อมูลทางด้านประชากร เศรษฐกิจ การเงิน การค้า การคมนาคมขนส่ง รูปแบบการขนส่ง ปริมาณการขนส่งผู้โดยสารและสินค้า และโครงการแผนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงข่ายคมนาคมขนส่ง เป็นต้น

(๓) ศึกษาและสำรวจพฤติกรรมผู้โดยสารและคุณภาพของการบริการที่ผู้โดยสารคาดหวัง อาทิ เวลาที่ใช้ในการเดินทางจากต้นทางถึงสถานที่ที่จะไป ความสะดวกสบาย ความพร้อมของที่นั่งผู้โดยสาร ราคาค่าโดยสาร รวมถึงสถานที่เชื่อมต่อ เช่น สนามบิน สถานีรถไฟ สถานีขนส่ง ทางหลวงสายหลัก และสถานที่ที่มีความสำคัญต่างๆ เป็นต้น

(๔) ศึกษาการเชื่อมต่อการเดินทางของผู้โดยสารกับการบริการระบบอื่น (Intermodal) เช่น รถไฟความเร็วสูง (Hi-Speed Train) MRT BTS ขสมก. และการขนส่งระบบอื่นๆ เช่น สนามบิน สถานีขนส่ง เป็นต้น รวมถึงการเชื่อมโยงการเดินทางของผู้โดยสารระหว่างสถานีกับพื้นที่ชุมชน สถานศึกษา และสถานที่ที่มีความสำคัญต่างๆ

(๕) ศึกษาและทบทวนปริมาณผู้โดยสารและทิศทางการหลัก (Majority Flow) จากสถานีต้นทางไปสถานีปลายทาง) ในการไหลเวียนของผู้โดยสารในโครงข่ายระบบรถไฟชานเมือง (สายสีแดง) การเดินทางไกล (Long Distance) และการเดินทางประเภทอื่น (Other) ของ รฟท. เพื่อเชื่อมต่อการบริการขนส่งระบบอื่นๆ

(๖) ศึกษาและคาดการณ์ปริมาณผู้โดยสาร (Ridership) โดยคำนึงถึงจุดที่เข้าและออกจากระบบ (Origin & Destination) และจำนวนผู้โดยสารในแต่ละสถานี

(๗) ศึกษาและคาดการณ์สินค้าที่มีศักยภาพในการเปลี่ยนมาใช้บริการขนส่งทางรถไฟ รวมถึงพฤติกรรมที่ตัดสินใจเลือกรูปแบบในการขนส่งสินค้าจากการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการ

(๘) ศึกษาและคาดการณ์ปริมาณสินค้า (Volume) ทั้งปัจจุบันและอนาคต โดยพิจารณาจากตำแหน่งที่ตั้งสถานี ย่านกองเก็บตู้สินค้าคอนเทนเนอร์ (Container Yard) ศูนย์รวบรวมและกระจายสินค้า และการให้บริการตามแผนงานของ รฟท. เป็นต้น

(๙) ศึกษาและทบทวนผลการวิเคราะห์ผลประโยชน์ทางตรงด้านเศรษฐกิจ (Direct Economic Benefit) และรายได้ (Fare Box Revenue) ที่ได้จากการคาดการณ์ปริมาณผู้โดยสาร (Ridership) และปริมาณสินค้า (Volume) ที่ได้จากการศึกษาตาม (๕)-(๘)

(๑๐) จัดทำรายงานผลการศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลปริมาณผู้โดยสาร (Ridership) และปริมาณสินค้า (Volume) รวมถึงข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องให้แก่ รฟท.

๓.๒ จัดทำแผนการเดินทาง (Train Operation Plan) ในโครงข่ายระบบรถไฟชานเมือง (สายสีแดง) การเดินทางไกล (Long Distance) การเดินทางสินค้า (Freight train) และการเดินทางประเภทอื่น (Other) ของ รฟท. และจัดทำร่างข้อบังคับและระเบียบการเดินทางไฟมาตรฐาน ซึ่งครอบคลุมการเดินทางในพื้นที่โครงข่ายระบบรถไฟชานเมือง (สายสีแดง) และการเดินทางทั่วประเทศ

(๑) ศึกษาและประเมินรูปแบบการเดินทางที่เหมาะสมกับการให้บริการในโครงข่ายระบบรถไฟชานเมือง (สายสีแดง) การเดินทางไกล (Long Distance) การเดินทางสินค้า (Freight train) และการเดินทางประเภทอื่น (Other) ของ รฟท. ให้สอดคล้องกับปริมาณผู้โดยสาร (Ridership) และปริมาณสินค้า (Volume)

(๒) ศึกษาและวิเคราะห์ความสามารถและความถี่ในการให้บริการแก่ผู้โดยสารและผู้ขนส่งสินค้าในแต่ละเส้นทาง โดยสอดคล้องทั้งในเชิงพาณิชย์และคุณภาพของการบริการ

(๓) ศึกษาและปรับปรุงแผนการเดินทางให้บูรณาการทั้งระบบรถไฟชานเมือง (สายสีแดง) การเดินทางไกล (Long Distance) การเดินทางสินค้า (Freight Train) และการเดินทางประเภทอื่น (Other) ของ รฟท.

(๔) ศึกษาและกำหนดกลยุทธ์การเดินทาง (Master Train Operation Strategy) ที่เหมาะสมและรองรับปริมาณผู้โดยสาร (Ridership) และปริมาณสินค้า (Volume) ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

(๕) จัดทำรูปแบบจำลองการเดินทาง (Train Simulation) แผนผังการเดินทาง (Train Diagram) และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น Running Time, Round Trip Time, Fleet Size Required เป็นต้น รวมทั้งการวิเคราะห์ความจุทาง (Track Capacity) เมื่อทางรถไฟได้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จแล้ว ทั้งระบบรถไฟชานเมือง (สายสีแดง) การเดินทางไกล (Long Distance) การเดินทางสินค้า (Freight train) และการเดินทางประเภทอื่น (Other) ของ รฟท.

(บ) จัดทำร่างข้อบังคับและระเบียบการเดินรถไฟมาตรฐาน ซึ่งครอบคลุมการเดินรถไฟในพื้นที่โครงการระบบรถไฟชานเมือง (สายสีแดง) และการเดินรถไฟทั่วประเทศ ให้แก่ รฟท.

๓.๓ จัดทำข้อมูลรอบอัตรากำลังบุคลากรของ รฟท. ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานในพื้นที่โครงการระบบรถไฟชานเมือง (สายสีแดง) และการดำเนินงานร่วมกับบริษัทลูกของ รฟท.

๓.๔ จัดทำข้อเสนอแนะด้านการบริหารจัดการสถานี (Train Station) และศูนย์ควบคุมการเดินรถ (Operations Control Center) ด้านความปลอดภัยและคุณภาพตามมาตรฐานสากล อาทิ EN๑๓๘๑๖ “Public passenger transport-Service quality definition, targeting and measurement” หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่าในพื้นที่โครงการระบบรถไฟชานเมือง (สายสีแดง) และข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์แก่ รฟท.

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

การปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานทันทีตามกำหนดเวลาที่ระบุในสัญญาหรือตั้งแต่วันที่ รฟท. ระบุไว้ในหนังสือแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน (Notice to Proceed : NTP)

กรณีความล่าช้าอันเนื่องมาจาก รฟท. การรอกการอนุมัติ การตัดสินใจจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือความล่าช้าอันไม่ใช่ความผิดของที่ปรึกษา รฟท. จะขยายเวลาตามสัญญานี้ออกไปตามความเหมาะสม

๕. การรายงานผลการศึกษาและส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งมอบให้ รฟท. โดยนับถัดวันเริ่มปฏิบัติงาน (Date of Commencement : DOC) ดังต่อไปนี้

๕.๑ รายงานเบื้องต้น (Inception Report) นำเสนอขั้นตอนวิธีการดำเนินการศึกษา รายการเอกสาร และกำหนดวันที่จัดส่งเอกสารต่างๆ จัดทำเป็นภาษาไทย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) จำนวน ๒๕ ชุด ส่งมอบภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

๕.๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จัดทำเป็นภาษาไทย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) จำนวน ๒๕ ชุด ส่งมอบภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

๕.๓ รายงานเกี่ยวกับข้อมูลปริมาณผู้โดยสารและปริมาณสินค้า (Ridership and Freight Study Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑ จัดทำเป็นภาษาไทย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) จำนวน ๒๕ ชุด ส่งมอบภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

๕.๔ รายงานเกี่ยวกับแผนการเดินรถ (Train Operation Plan) และร่างข้อบังคับและระเบียบการเดินรถไฟมาตรฐาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๒ จัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) จำนวน ๒๕ ชุด ส่งมอบภายใน ๘ เดือน นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

๕.๕ รายงานเกี่ยวกับอัตรากำลังบุคลากรของ รฟท. ที่ใช้ในการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๓ จัดทำเป็นภาษาไทย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) จำนวนอย่างละ ๒๕ ชุด ส่งมอบภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

๕.๖ ร่างรายงานผลการศึกษานับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓.๑-๓.๔ จัดทำเป็นภาษาไทย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) จำนวน ๒๕ ชุด ส่งมอบภายใน ๑๐ เดือน นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน

๕.๗ รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) ส่งมอบภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันเริ่มปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(๑) รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) จัดทำเป็นภาษาไทย พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) จำนวน ๒๕ ชุด

(๒) รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) จัดทำเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) จำนวน ๒๕ ชุด

(๓) แผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) ผลงานและการดำเนินงานของโครงการทั้งหมด (ตั้งแต่ข้อ ๕.๑-๕.๗) ในรูปแบบของ Digital File ต้นฉบับที่สามารถแก้ไขได้ เช่น Auto Cad File, Word File, Excel File, Power Point File ฯลฯ และในรูปแบบ PDF File จำนวน ๑๐๐ ชุด

๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคล หรือสถาบันการศึกษา ซึ่งมีประสบการณ์และผลงานเกี่ยวกับงานศึกษาให้แก่หน่วยงานภาครัฐ และ/หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และเป็นที่ยอมรับของประเทศไทยที่จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับสำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

๖.๒ ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ละทิ้งงานของทางราชการหรือเป็นผู้ที่ถูกสอบสวนสิทธิโดย รพท. หรือส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจอื่นๆ นับถึงวันลงนามสัญญา

๖.๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ปปช. กำหนด

๖.๕ ที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ปปช. กำหนด

๖.๖ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลที่มีสถานะการเงินมั่นคง และมีความสามารถที่จะดำเนินงานให้โครงการประสบความสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ได้

๖.๗ ในการดำเนินงานของที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรสัญชาติไทยร่วมงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนคน-เดือน ของที่ปรึกษาทั้งหมด

๖.๘ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลัก (Key Staff) ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ในงานสาขาต่างๆ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และต้องมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในตารางรายการบุคลากรหลัก เพื่อปฏิบัติงานอย่างน้อย ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	สาขา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)
บุคลากรหลักชาวไทย				
๑	ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๒๕
๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนจราจรและขนส่ง (Traffic and Transport Specialist)	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๒๕
๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านแบบจำลองจราจรและขนส่ง (Transport Model Specialist)	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง	๒๕

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	สาขา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)
๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านการขนส่งและโลจิสติกส์ (Transport and Logistics Specialist)	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๕
๕	ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจข้อมูลการขนส่ง (Transport Survey Specialist)	ปริญญาโท	วิศวกรรมศาสตร์/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๒๕
๖	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน (Economics and Financial Specialist)	ปริญญาโท	การเงิน/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๒๕
๗	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดฝั่งองค์กรการเดินรถ (Operations Organizational Specialist)	ปริญญาโท	บริหารธุรกิจ/ สาขาที่เกี่ยวข้อง	๒๕
บุคลากรหลักชาวต่างชาติ				
๘	ผู้เชี่ยวชาญด้านคุณภาพการให้บริการและความปลอดภัย (Railway Services Quality and Safety Specialist)	ปริญญาโท	สาขาที่เกี่ยวข้อง	๓๐
๙	ผู้เชี่ยวชาญด้านปฏิบัติการเดินรถ (Train Operations Specialist)	ปริญญาโท	สาขาที่เกี่ยวข้อง	๓๐
๑๐	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบรถไฟ (Railway System Specialist)	ปริญญาโท	สาขาที่เกี่ยวข้อง	๓๐
๑๑	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบูรณาการระบบการเดินรถ (Train System Integration Specialist)	ปริญญาโท	สาขาที่เกี่ยวข้อง	๓๐

บุคลากรหลักในแต่ละตำแหน่งที่เสนอชื่อเข้าร่วมโครงการแต่ละรายจะต้องลงนามในเอกสารประวัติการทำงานของตนเอง เพื่อยืนยันการร่วมงานในครั้งนี้ หากมิได้ลงนามด้วยตนเอง รฟท. จะไม่พิจารณาในตำแหน่งที่เสนอโดยบุคลากรหลักชาวไทยที่เป็นวิศวกรจะต้องมีใบประกอบวิชาชีพ ต้องผ่านเกณฑ์ในการพิจารณาประเมินผลข้อเสนอด้านเทคนิคตามหลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการจ้างของ รฟท.

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดหาบุคลากรสนับสนุนมาปฏิบัติงานในโครงการฯ เพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรหลักอย่างเพียงพอ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. เกณฑ์การคัดเลือก

รฟท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ผ่านมาคุณสมบัติทุกราย ตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด และจัดลำดับคะแนน โดย รฟท. จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด (และผ่านเกณฑ์การคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน) และเชิญผู้เสนอราคา มาเจรจาต่อรองราคา หากเจรจาไม่ได้ผล รฟท. จะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในลำดับถัดไป พร้อมทั้งเชิญผู้เสนอราคารายนั้นมาเจรจาต่อรองราคาต่อไป

๘. การพิจารณาข้อเสนอ

๘.๑ หากผู้เสนอราคาจัดทำเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคาไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนด รฟท. จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอแต่อย่างใด

๘.๒ รฟท. จะพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและข้อเสนอด้านเทคนิคก่อน

๘.๓ ในระหว่างการพิจารณา รฟท. มีสิทธิ์จะแจ้งให้ผู้เสนอราคารายใดรายหนึ่งหรือทั้งหมดมาอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอดต่อ รฟท. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณา แต่จะไม่ยอมให้ที่ปรึกษารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของข้อเสนอไว้แล้ว โดยผู้เสนอราคาจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจาก รฟท. และการที่ผู้เสนอราคารายใดไม่ประสงค์จะชี้แจง ไม่ถือว่าเป็นผู้ถูกตัดสิทธิ์ใน

การพิจารณา นอกจากนี้การอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอดังกล่าว ไม่ได้ถือว่า รพท. ยอมรับข้อเสนอของผู้เสนอราคา แต่อย่างใด

๘.๔ รพท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดของผู้เสนอราคา แล้วจึงจะพิจารณาข้อเสนอ ด้านราคาของผู้เสนอราคาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดเป็นลำดับแรก หากไม่สามารถตกลงกันได้ รพท. จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดลำดับถัดไป จนกว่าจะได้ข้อตกลง เป็นที่สุด

๘.๕ เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคา โดยให้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) ผลงานและประสบการณ์ของหน่วยงาน (๒๐ คะแนน)
- (๒) บุคลากรหลักที่ร่วมโครงการ (๔๐ คะแนน)
- (๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)

๙. หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๙.๑ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ และ จัดทำรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามข้อ ๕ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙.๒ ที่ปรึกษาต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานให้มีความเพียงพอสำหรับการดำเนินงานโครงการ เพื่อให้การทำงานตามขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษาแล้วเสร็จ

๙.๓ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่พึงมีในการประชุม รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ และค่าใช้จ่ายของงานทั้งหมดในการดำเนินการและวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและ วัสดุทั้งหลายตามสัญญาจ้าง ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR) และข้อเสนอของที่ปรึกษา

๙.๔ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือ ลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งป้องกันมิให้ รพท. ต้องรับผิดชอบในบรรดา สิทธิเรียกร้องค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา

๙.๕ ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และความเชี่ยวชาญในงานที่ได้รับ มอบหมาย และต้องรับผิดชอบบุคลากรของตนเองในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายไทย บุคลากรในสาขาวิศวกรรม และสถาปัตยกรรมต้องมีคุณสมบัติและมีวุฒิทางวิชาชีพถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง และใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ

๙.๖ ที่ปรึกษาจะต้องเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานนี้ ข้อมูลดังกล่าวนี้ต้องพร้อมให้ รพท. ตรวจสอบได้ตลอดเวลา และที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการปรับแก้ข้อมูล หากพบว่า เกิดจากการ ผิดพลาดของที่ปรึกษา

๙.๗ ที่ปรึกษาต้องให้ความช่วยเหลือ รพท. ในการชี้แจงข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานบริการ ที่ปรึกษานี้ต่อหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ รพท. ร้องขอ โดยมีบุคลากรที่พร้อมจะชี้แจงและให้ข้อมูลได้ ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

๙.๘ เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นภายหลังสิ้นสุดสัญญาการว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาพร้อมที่จะช่วยบริการ ให้คำปรึกษาแก่ รพท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้านเทคนิคและด้านอื่นๆ โดยการให้คำปรึกษาดังกล่าวให้เป็นไปด้วยดีโดยไม่ชักช้าและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๙.๙ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการดาวน์โหลดไฟล์ Excel Loader ทางอินเทอร์เน็ตชื่อ URL ([http://e-workflow.mot.go.th/motconsult/PreProject/ExportExcelForm/.....](http://e-workflow.mot.go.th/motconsult/PreProject/ExportExcelForm/)) และกรอกข้อมูลในไฟล์ Excel Loader ให้ถูกต้องและครบถ้วนบรรจุลงในแผ่นซีดีส่งมาพร้อมข้อเสนอบริการ

๙.๑๐ ข้อมูลที่ที่ปรึกษายื่นต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม ที่ปรึกษายินดีให้จัดเก็บไว้ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษากลาง ของกระทรวงคมนาคม เพื่อใช้ประโยชน์ในราชการของกระทรวง คมนาคม

๔.๑๑ บุคลากรหลักทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่ทำงานในแต่ละงวดงานจะต้องมาร่วมประชุม ตรวจสอบงานเพื่อนำเสนอผลงานและชี้แจงข้อมูลรายละเอียดด้วยตนเองเท่านั้น หากไม่สามารถมาร่วมประชุมได้ จะถือว่าการตรวจรับงานครั้งนั้นไม่สมบูรณ์

๑๐. ความร่วมมือจาก รฟท.

รฟท. ยินดีให้ที่ปรึกษาเยี่ยมชมรายงานการศึกษาอื่นๆ แบบมาตรฐานรายการจำเพาะ แผนที่ แผนผัง และข้อมูลต่างๆ เท่าที่จำเป็นและสามารถจัดหาให้ได้เมื่อได้รับการร้องขอจากที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด นอกจากนี้ รฟท. จะให้ความช่วยเหลือที่ปรึกษาในการประสานงานหรือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานต่างๆ ของรัฐและเอกชน ตลอดจนช่วยเหลือในการขออนุญาตต่างๆ เท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ในกรณีนี้หากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง

๑๑. การจ่ายเงินค่าจ้าง

การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๗ งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อ รฟท. ได้รับ ใบเรียกเก็บเงินจากที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ และคณะกรรมการตรวจการจ้างของ รฟท. ได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๒ และคณะกรรมการตรวจการจ้างของ รฟท. ได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานเกี่ยวกับข้อมูลปริมาณผู้โดยสาร และปริมาณสินค้า (Ridership and Freight Study Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓ และคณะกรรมการตรวจการจ้างของ รฟท. ได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานเกี่ยวกับแผนการเดินรถ (Train Operation Plan) และร่างข้อบังคับและระเบียบการเดินรถไฟมาตรฐาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๔ และคณะกรรมการตรวจการจ้างของ รฟท. ได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างบุคลากรของ รฟท. ที่ใช้ในการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๕ และคณะกรรมการตรวจการจ้างของ รฟท. ได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งร่างรายงานผลการศึกษาบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๖ และคณะกรรมการตรวจการจ้างของ รฟท. ได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ ร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งรายงานผลการศึกษาบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๗ และคณะกรรมการตรวจการจ้างของ รฟท. ได้ตรวจรับงานไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๒. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวด รฟท. จะหักเงินค่าจ้างไว้ร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของเงินค่าจ้างเพื่อรวบรวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และ รฟท. จะจ่ายเงินดังกล่าวที่ได้หักรวบรวมไว้ทั้งหมดคืนให้ที่ปรึกษาภายในกำหนด ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ รฟท. จ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ที่ปรึกษาอาจขอรับเงินประกันผลงานที่ รฟท. หักไว้คืน โดยจะต้องนำหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีข้อความตามตัวอย่างที่ รฟท. กำหนด และมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวน

เงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้ รพท. ไว้แทน โดยจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญาสิ้นสุดลง รพท. จะคืนหนังสือสัญญาค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่หนังสือสัญญาค้ำประกันนั้นหมดอายุแล้ว

๑๓. ค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ รพท. ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ รพท. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ (ศูนย์จุดศูนย์หนึ่ง) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

๑๔. ค่าจ้างที่ปรึกษา

ค่าจ้างที่ปรึกษาสำหรับโครงการนี้เป็นจำนวนเงินเหมาไม่เกินกว่า บาท (.....บาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรต่างๆ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

๑๕. การบริหารโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการนี้ รพท. จะสนับสนุนการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามสมควรและเท่าที่มีความจำเป็น ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ รพท. จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับฯ (Steering Committee) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการศึกษา พิจารณาให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น รวมถึงพิจารณาวินิจฉัยรายงานหรือข้อเสนอของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (TOR) และ/หรือแต่งตั้งผู้ประสานงานโครงการ (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาได้ตามความจำเป็น

๑๕.๒ รพท. จะให้ความช่วยเหลือที่ปรึกษาในการจัดหาเอกสาร ข้อมูล รายงานการศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็นและสามารถจัดหาให้ได้ เมื่อได้รับการร้องขอ

๑๕.๓ รพท. จะให้ความช่วยเหลือที่ปรึกษาในการประสานงานหรือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลหรือเอกสารจากหน่วยงานต่างๆ ของรัฐตลอดจนช่วยเหลือในการขออนุญาตต่างๆ เท่าที่จำเป็นในการปฏิบัติงานโครงการนี้ ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายใดๆ เกิดขึ้น ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์ของ รพท.

๑๖.๑ รพท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการดำเนินการจ้างครั้งนี้ได้ทุกขั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖.๒ รพท. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะลงนามในสัญญาจ้างเมื่อมีแหล่งเงินรองรับแล้ว หาก รพท. ลงนามสัญญาจ้างล่าช้าหรือไม่สามารถลงนามสัญญาจ้างได้เนื่องจากได้รับอนุมัติเงินงบประมาณล่าช้า หรือไม่ได้รับอนุมัติแหล่งเงินสำหรับดำเนินโครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการตามโครงการนี้ จะต้องลงนามในสัญญากับ รพท. ภายในระยะเวลาที่ รพท. แจ้งให้ทราบภายใน ๗ วันทำการ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วยังไม่ลงนามในสัญญา รพท. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างในครั้งนี้

๑๖.๓ รพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ รพท. เป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข ยกเว้นแต่ได้รับการยินยอมจาก รพท. (ผู้ว่าจ้าง)

๑๖.๔ รพท. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการศึกษาและข้อมูลต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการขั้นตอนการศึกษาโครงการนี้ทั้งหมด

๑๖.๕ รฟท. ขอสงวนสิทธิ์ลิขสิทธิ์ในฐานข้อมูลและเอกสารทุกฉบับเป็นกรรมสิทธิ์ของ รฟท.
และขอสงวนสิทธิ์มิให้ผู้รับจ้างนำไปใช้ในกิจกรรมอื่น โดยไม่ได้รับการยินยอมจาก รฟท.

.....